



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่

อำเภออุทัย จังหวัดสุพรรณบุรี

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง อำเภอกู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน												
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	<p>มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับกับภารกิจงานที่เพิ่มขึ้นและปรับปรุงกำลังคนให้เหมาะสม</p> <p>ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่มจำนวน ๔ ตำแหน่ง</p> <table border="0"> <tr> <td>๑.ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</td> <td>จำนวน ๑ ตำแหน่ง</td> </tr> <tr> <td>๒.ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน</td> <td>จำนวน ๑ ตำแหน่ง</td> </tr> <tr> <td>๓.ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้</td> <td>จำนวน ๑ ตำแหน่ง</td> </tr> <tr> <td>๔.ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง</td> <td>จำนวน ๑ ตำแหน่ง</td> </tr> </table> <p>ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่มจำนวน ๒ ตำแหน่ง</p> <table border="0"> <tr> <td>๑.นักจัดการงานทั่วไป</td> <td>จำนวน ๑ ตำแหน่ง</td> </tr> <tr> <td>๒.ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล</td> <td>จำนวน ๑ ตำแหน่ง</td> </tr> </table>	๑.ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ ตำแหน่ง	๒.ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ ตำแหน่ง	๓.ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ ตำแหน่ง	๔.ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	จำนวน ๑ ตำแหน่ง	๑.นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๑ ตำแหน่ง	๒.ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑.ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ ตำแหน่ง													
๒.ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ ตำแหน่ง													
๓.ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ ตำแหน่ง													
๔.ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	จำนวน ๑ ตำแหน่ง													
๑.นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๑ ตำแหน่ง													
๒.ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ ตำแหน่ง													

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	<p>-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ</p>	<p>-ตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ว่างได้ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสอบ และได้รับโอนย้ายตำแหน่งสายงานผู้บริหารจำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ</p> <p>๑.นางกัญญาพัชญ์ บัวมี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รับโอนย้ายวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒.นายวรวุฒิ คชวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รับโอนย้ายวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>-การสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ได้บรรจุแต่งตั้งจากบัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ นางสาวฐปณี พุ่มเข็ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานปฏิบัติงาน บรรจุแต่งตั้งวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p>																
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1150 883 1635 1105"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๕</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>ครั้งที่ ๒ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1150 1149 1635 1365"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๘</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	ระดับดีเด่น	๓	ระดับดีมาก	๑๕	ระดับดี	๐	ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	ระดับดีเด่น	๑๘	ระดับดีมาก	๐	ระดับดี	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)																	
ระดับดีเด่น	๓																	
ระดับดีมาก	๑๕																	
ระดับดี	๐																	
ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)																	
ระดับดีเด่น	๑๘																	
ระดับดีมาก	๐																	
ระดับดี	๐																	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>- จัดส่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๙ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>คือ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>นางธิษฏญา สุดแจ่ม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นายไพฑูรย์ ดิษฐทองคำ นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	<p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p> <p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๑ ราย</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑ ดังนี้ ๑.นางสาวเบ็ญจมาศ คำไพเราะ เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p>

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฉ่ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฉ่